



# STATUT

## Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach

**Szkoła Podstawowa nr 1**  
*im. Stanisława Staszica w Kielcach*  
ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce  
tel. 41 367 64 75, fax 41 367 69 22  
REG. 000821553, NIP 6572375974

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Kielcach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Leopolda Staffa 7.
3. Szkoła nosi numer 1.
4. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.
5. Pełna nazwa Szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Miasto Kielce.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników, uczniów szkół i placówek w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.

##### § 2

1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

### § 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Kielce.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające obowiązującą podstawę programową, Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

2. Misja szkoły:

Ukształtowanie absolwenta wrażliwego na piękno i potrzeby współczesnego świata oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego kształcenia, samodzielnego i odpowiedzialnego działania.

3. Wizja szkoły:

Szkoła jest ukierunkowana na potrzeby dziecka, jego środowiska rodzinnego i lokalnego. Zapewnia dobre przygotowanie ucznia do następnego etapu kształcenia, a jednocześnie jest podatna na modyfikacje umożliwiające wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych. Podejmowane przez szkołę działania umożliwiają uczniom odkrywanie świata i ich miejsca w świecie w sposób niekonwencjonalny, wieloaspektowy i twórczy,

budując zintegrowany obraz rzeczywistości. Jednolity system oceniania, uwzględniający zaangażowanie i wkład pracy ucznia, wspiera jego rozwój, uczy samooceny swojej pracy i umiejętności śledzenia postępów w nauce. Wprowadzone zasady, normy współżycia społecznego są konsekwentnie przestrzegane i egzekwowane. Bezpieczne warunki rozwoju psychicznego, fizycznego, społecznego i duchowego oraz duża różnorodność zajęć pozalekcyjnych sprawiają, że uczeń jest zadowolony i ma satysfakcję z pobytu w szkole. Czyste, kolorowe wnętrza, atrakcyjne – zielone tereny wokół szkoły pogłębiają poczucie bezpieczeństwa i sprawiają, że uczeń chętnie tu przebywa. Osiągane sukcesy w pracy dydaktyczno – wychowawczej są wynikiem zaangażowania wysoko wykwalifikowanej, doświadczonej i kompetentnej kadry pedagogicznej, świadomej realizowanej misji i otwartej na potrzeby ucznia. Współdziała ona ze środowiskiem rodzinnym dziecka w zakresie wychowania i różnych sfer rozwoju, podejmując inicjatywy integrujące środowisko lokalne i współpracując z instytucjami, których działania statutowe są zbliżone lub zbieżne. Rodzice aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, są partnerami we wszystkich podejmowanych działaniach, współtworzą prawo szkolne i programy, wspomagając ich realizację, a także nowe formy zajęć wpływające na rozwój fizyczny i kulturowy uczniów. Realizacja zadań szkolnych możliwa jest dzięki odpowiedniej bazie materialnej: doskonale wyposażonym pracownikom, nowoczesnym pomocom dydaktycznym, dostępowi do współczesnych źródeł wiedzy i poznania. Szkoła kształtuje takie wartości: szacunek, prawda, dobro, poczucie własnej godności, tolerancja, przyjaźń, patriotyzm.

Cel główny: wsparcie całościowego rozwoju ucznia, dostosowanego do jego potrzeb i możliwości, stwarzanie warunków do wyrównywania szans, przygotowywanie do przyjmowania odpowiednich ról społecznych, dalszej edukacji oraz życia zawodowego.

#### 4. Model absolwenta szkoły:

Absolwent Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w Szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny, stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Jest wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie, a w szczególności jest:

- 1) dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- 2) człowiekiem aktywnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania, chętnie gromadzi różne wiadomości;
- 3) człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi;

- 4) człowiekiem włączającym się do akcji społecznych na rzecz niesienia pomocy innym;
- 5) człowiekiem dbającym o własny rozwój intelektualny i duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- 6) człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego;
- 7) człowiekiem bezpiecznie i umiejętnie korzystającym z różnych źródeł informacji.

## § 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I– III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV– VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki, zgodnie z rozporządzeniem MEN, począwszy od klasy pierwszej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne i profilaktyczne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 7

1. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności i własnej osobowości;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz wzmacnianie motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościami moralnym, narodowym i globalnym.

2. Szkoła umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania egzaminu ósmoklasisty.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych zainteresowań, możliwości psychofizycznych oraz potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;

- 16) sprawowanie opieki nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie postaw asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) organizację zajęć specjalistycznych;
- 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

## §8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii lub etyki w Szkole;
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, kół zainteresowań i kół przedmiotowych;

- 5) prowadzenie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – nauczyciele dyżurują zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
3. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
5. szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;
6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej;
9. utrzymywanie budynku i pomieszczeń szkolnych, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;



- 7) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
- 8) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, którego zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki i ochrona mienia. Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu określa „Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach.

3. Podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły np. wycieczek, wyjść do kina itp. opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy, wychowawcy klas biorących udział w imprezach oraz inni, wyznaczeni do pomocy przez dyrekcję szkoły nauczyciele. W przypadku wyjść poza Szkołę i wycieczki obowiązuje „Karta wycieczki” i postępowanie określone odrębnymi przepisami.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć komputerowych i lekcji informatyki oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 10**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

## § 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;

- 10) występowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły;
- 15) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie nauczania indywidualnego uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) nadzór nad realizacją zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

6. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

7. Zarządzenia Dyrektora Szkoły podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

## § 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor Szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole;
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 8) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

### § 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

### § 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## **§ 15**

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora Szkoły i utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

## **§ 16**

1. Organy Szkoły pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu planów pracy Szkoły.

2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o własne regulaminy.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## § 17

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planów nauczania i planu finansowego Szkoły.

## § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – większą liczbą uczniów określonych ustawą lub rozporządzeniem MEiN.

## § 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym i klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym;
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne typu: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin, przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej, dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.



5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w dzienniku elektronicznym. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują „Procedury prowadzenia dziennika elektronicznego.”

7. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

8. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt. 7, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Vulcan, email);
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
- 3) w inny sposób niż określone w pkt 1-2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania;
- 4) materiały niezbędne do realizacji zajęć, o których mowa w ust.7 mogą być przekazywane w postaci informacji i poleceń ustnych w toku zajęć oraz przesłane drogą elektroniczną (Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Vulcan, email), lub poprzez wyznaczony punkt odbioru na terenie szkoły;

- 5) pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami prowadzi bieżącą diagnozę, czy uczniowie realizujący kształcenie na odległość w domu mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 6) wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami uczestnictwa w zajęciach on-line, w tym z warunkami bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach;
- 7) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się zdalnie na platformie Teams zgodnie z tygodniowym planem lekcji (z zachowaniem przerw międzylekcyjnych); uczeń powinien korzystać z mikrofonu i w miarę możliwości z kamery internetowej;
- 8) godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut, w jej ramach przewidziane jest około 30 minut pracy on-line z nauczycielem i około 15 minut pracy własnej ucznia off-line; nauczyciel, prowadząc lekcje, decyduje, w którym momencie i w jakim czasie uczniowie pracują samodzielnie;
- 9) obowiązkowo przeprowadza się weryfikację obecności uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie weryfikacji decyduje nauczyciel, uwzględniając jednak konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie służącego do nauki;
- 10) monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności odbywa się na zasadach określonych w rozdziale VIII Statutu szkoły (Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego); rodzice na bieżąco informowani są o uzyskanych przez ucznia ocenach poprzez dziennik elektroniczny;
- 11) nie ulegają zmianie zapisy Statutu Szkoły w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów.

## §21

1. W klasach IV– VIII zgodnie z przepisami obowiązuje podział na grupy na:

- 1) zajęciach z języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
- 2) zajęciach komputerowych i informatyki - bez względu na liczbę uczniów (każdy uczeń ma dostęp do komputera);

- 3) zajęciach z wychowania fizycznego w kl. IV-VIII - w grupach liczących od 12 do 26 uczniów;
- 4) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

## § 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odpowiednie przepisy.

## § 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
  - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i sposobami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i pielęgniarką;
- 6) organizowanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach z zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
- 18) współpracę z biblioteką w celu rozbudzania potrzeby czytania u uczniów.

7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji Szkoły, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela –wychowawcy;
- 2) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły podyktowanej zmianami w organizacji pracy szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 24

1. W Szkole, na życzenie rodziców/opiekunów prawnych, prowadzone są zajęcia z religii /etyki jako przedmiotu nieobowiązkowego.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii/ etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie Szkoły.
4. Nauczyciele religii/etyki wchodzą w skład Rady Pedagogicznej.

## § 25

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

## § 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 27

1. W Szkole funkcjonuje Biblioteka Szkolna jako pracownia interdyscyplinarna. Jest ona ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pozostali pracownicy szkoły.
3. Do zadań biblioteki i zakresu działań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami;
  - 4) podejmowanie form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 6) wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 8) wspomaganie procesu nauczania;
  - 9) wspieranie nauczycieli w samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
  - 10) odpowiedzialność za stan majątkowy oraz dokumentację pracy biblioteki.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć lekcyjnych, w godzinach pracy szkoły.
  5. Biblioteka, w ramach swoich zadań, współpracuje z: uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami.
  6. Biblioteka zajmuje się bezpłatnym udostępnianiem podręczników dla uczniów klas I –VIII na podstawie obowiązujących przepisów MEN oraz wewnętrznego regulaminu.
  7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa „Regulamin Biblioteki Szkolnej”.

## § 28

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Świetlica Szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30-17:00 z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczych.
5. Świetlica Szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo –opiekuńczej działalności Szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych – liczebność grupy nie może przekraczać 25 uczniów. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

8. Nauczyciele wychowawcy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

10. Świetlica prowadzi dzienniki, w których odnotowane są tematy zajęć oraz imiona i nazwiska dzieci przypisanych do danej grupy. Obecność wychowanków w świetlicy dokumentowana jest według stworzonego przez szkolną świetlicę systemu kontroli obecności dzieci.

11. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawcy.

12. Kierownik świetlicy odpowiada za:

- 1) całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy;
- 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 3) opracowanie planu godzin pracy nauczycieli;
- 4) dokumentację pracy świetlicy.

## § 29

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog.



2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz zachowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, wspierającymi pracę Szkoły w realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 11) współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz innych programów i projektów związanych z wychowaniem, profilaktyką, opieką i poprawą jakości pracy Szkoły.

3. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.

4. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie;
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”

5. W szkole zatrudniony jest terapeuta pedagogiczny.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nadzór nad pracą pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i terapeuty pedagogicznego sprawuje Dyrektor Szkoły.

### § 30

W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w którym pracę świadczy pielęgniarka zatrudniona w ramach indywidualnego kontraktu z NFZ realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły.

### § 31

1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. WSDZ obejmuje działania mające na celu przygotowanie uczniów do podejmowania przez nich korzystnych decyzji edukacyjno-zawodowych. Zadania WSDZ:

- 1) wspieranie uczniów w poznawaniu własnych zasobów: zainteresowań, mocnych stron;
- 2) pomaganie uczniom w poznawaniu świata zawodów i rynku pracy;
- 3) zapoznanie uczniów z rynkiem edukacyjnym oraz koncepcją uczenia się przez całe życie;
- 4) wspieranie uczniów w nabywaniu umiejętności planowania i podejmowania decyzji związanych z dalszą ścieżką edukacyjno-zawodową;
- 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez uczniów decyzji edukacyjno-zawodowych.

### **§ 32**

1. W Szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu „Jedynka”, którego zadaniem jest :

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.

2. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu „Jedynka” są określone przez Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu „Jedynka”, który jest odrębnym dokumentem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

### **§ 33**

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) dwie sale gimnastyczne oraz boiska;
- 3) bibliotekę;
- 4) świetlicę;

- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 7) szatnię.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 34**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### **§ 35**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

#### **§ 36**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) właściwie organizować proces nauczania;
  - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

- 3) realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Przedmiotowym Sposobami Oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) Indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.

4. W Szkole może być powołany Rzecznik Praw Ucznia, który jest wybierany przez uczniów spośród pracowników pedagogicznych Szkoły. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest monitorowanie przestrzegania praw i obowiązków uczniów, rozwiązywanie konfliktów na płaszczyźnie uczeń-nauczyciel oraz nauczyciel-uczeń.

### § 37

1. W Szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi Dyrektor lub wychowawca klasy.

### § 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 39**

1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w szkole pozarejonowej lub poza granicami kraju - dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą;
  - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
  - 6) zapewnienia dziecku uczącemu się na pierwszym etapie edukacyjnym opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu;
  - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

#### **§40**

1. Dla zapewnienia warunków do jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innym przejawami patologii społecznej;
- 4) bieżące kontrolowanie ocen i frekwencji swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny dostępny w Internecie. Rodzic, który nie posiada w domu komputera lub dostępu do Internetu może korzystać z dziennika elektronicznego w szkolnej czytelnicy;
- 5) korzystanie z dziennika nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) z udziału w zebraniach ani z kontaktów indywidualnych ze szkołą.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 41**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 42**

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbania o schludny wygląd zewnętrzny.



2. Każdego ucznia obowiązuje strój szkolny:

a) codzienny, który powinien być:

- czysty, stosowny do wieku i miejsca, estetyczny, zasłaniający plecy, ramiona i brzuch, o stonowanej kolorystyce;
- pozbawiony symboli grup nieformalnych czy subkultur młodzieżowych, wulgaryzmów, elementów obraźliwych czy agresywnych;

b) galowy - uczeń ma obowiązek nosić go podczas: uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść, na których reprezentuje Szkołę, imprez okolicznościowych, apeli szkolnych, konkursów, egzaminów zewnętrznych oraz dni wyznaczonych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły:

- dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka, rajstopy w kolorze białym lub cielistym, okrycie wierzchnie – sweter lub marynarka w ciemnych kolorach (w chłodne dni), -dla chłopców – biała gładka koszula, eleganckie czarne lub granatowe spodnie, kamizelka, sweter lub marynarka w tych samych kolorach (w chłodne dni).

3. Uchylony.

4. Włosy uczniów powinny być czyste i schludne.

5. Uczeń w budynku Szkoły nie może nosić nakrycia głowy.

6. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

7. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe na jasnych podszwach.

8. W budynku szkolnym zabrania się noszenia ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

9. Uczniowie na terenie Szkoły:

- 1) nie używają telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 i MP4, dyktafonów, kamer oraz innych elektronicznych urządzeń rejestrujących. Wyjątek stanowią sytuacje takie jak: korzystanie z urządzeń multimedialnych na wyraźne polecenie nauczyciela w ramach lekcji informatyki czy też innych zajęć, nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego czy lekcji, za zgodą nauczyciela i w jego obecności w sytuacji nagłej wykonanie połączenia z rodzicem/opiekunem. Zgodę na nagrywanie wydaje Dyrektor/ nauczyciel prowadzący odpowiednie zajęcia. W przypadku odmowy przez ucznia zaprzestania korzystania z telefonu przyniesione urządzenia elektroniczne zostaną złożone w depozycie i oddane rodzicom po zgłoszeniu się przez nich do Szkoły.

- 2) nie używają słów i gestów powszechnie uważanych za obraźliwe.

### § 43

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub wicedyrektor.

### § 44

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) korzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie Szkoły w celu kontaktu z rodzicami.

#### **§ 45**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) Rzecznika Praw Ucznia;
- 3) Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia

5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.

#### **§ 46**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z

planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, na których powinien:
  - a) zachowywać podczas zajęć edukacyjnych należyłą uwagę;
  - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
  - c) zabierać głos zgodnie z zasadami kulturalnej rozmowy;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych - usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w pierwszym dniu po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej i dostarczone do wychowawcy klasy lub sekretariatu Szkoły;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności powinien:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
  - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
  - c) szanować poglądy i przekonania innych;
  - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
  - e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
- 15) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Są oni

zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

2. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

## § 47

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły;
- 3) dyplom za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i bardzo dobre zachowanie (dotyczy uczniów klas I – III);
- 4) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z „wyróżnieniem” (średnia ocen co najmniej 4,75 i ocena co najmniej „bardzo dobre” z zachowania - dotyczy uczniów klas IV- VIII);
- 5) nagrodę książkową:
  - a) za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorowe zachowanie (dotyczy klas I – III);
  - b) za szczególne osiągnięcia dydaktyczne ( średnia ocen co najmniej 5, 0 i ocena „wzorowe” z zachowania – dotyczy uczniów klas IV- VIII);
- 6) list pochwalny do rodziców (na zakończenie danego etapu edukacyjnego);
- 7) Puchar Przechodni Dyrektora Szkoły dla najlepszej klasy, przyznawany za najwyższe osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze po podsumowaniu każdego semestru;
- 8) przyznanie n/w tytułu uczniom:
  - a) „Uczeń Roku” (uczniom klas IV-VIII) za:
    - wzorowe zachowanie (ocena semestralna i roczna);
    - średnią ocen 5,0 i wyżej (bez ocen: ”dobry” i niższych);
    - zdobycie tytułu laureata konkursów przedmiotowych lub innych, o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
    - prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska.

W przypadku, gdy kilku uczniów jednocześnie spełnia w/w kryteria tytuł „Ucznia Roku” można przyznać kilku osobom;

b) „Sportowiec Roku” (uczniom klas I – III oraz IV-VIII) za:

- wybitne osiągnięcia sportowe jako reprezentanta szkoły;
- średnią ocen minimum 4,0 i co najmniej „bardzo dobrą” ocenę z zachowania, Nagroda może być indywidualna lub zespołowa.

W przypadku, gdy kilku uczniów jednocześnie spełnia w/w kryteria tytuł „Sportowca Roku” można przyznać kilku osobom;

c) „Talent Artystyczny” (uczniom klas I – III oraz IV-VIII) za:

- sukcesy – jako reprezentanta szkoły – w konkursach o zasięgu co najmniej miejskim;
- działalność artystyczna na terenie szkoły;
- średnią ocen minimum 4,0 i co najmniej „bardzo dobrą” ocenę z zachowania;

Nagroda może być indywidualna lub zespołowa. W przypadku, gdy kilku uczniów jednocześnie spełnia w/w kryteria tytuł „Talent Artystyczny” można przyznać kilku osobom.

9) przyznanie „Nagrody Staszycowskiej” uczniom kl. VIII za:

- średnią ocen 5,0 i wyżej (bez ocen: „dobry” i niższych) w cyklu kształcenia od kl. IV do kl. VIII oraz ocenę z zachowania „wzorowe” w w/w cyklu (dot. klasyfikacji semestralnej i rocznej);
- tytuły laureata konkursów przedmiotowych i innych o zasięgu co najmniej miejskim w cyklu kształcenia od kl. IV do kl. VIII;
- prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska;

10) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym – uczniowie ze średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej oceną „bardzo dobre” z zachowania.

## § 48

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi.

2. Przy nakładaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj popełnionego przewinienia i jego skutki społeczne, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia, poziom rozwoju psychospołecznego, opinię pedagoga/psychologa szkolnego.

3. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako objaw demoralizacji, co może skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

4. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja, ale w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, zasad współżycia społecznego, kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.

- 1) Dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców/opiekuna ucznia oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- 2) Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary

5. Kara powinna wspierać oddziaływania wychowawcze szkoły i być integralnie związana z odpowiedzialnością uczniów za siebie, swoje czyny. Towarzyszyć jej powinno zadośćuczynienie, wykonanie określonych prac na rzecz szkoły, naprawienie szkód moralnych, pokrycie kosztów naprawy lub naprawienie szkód, uczęszczanie na odpowiednie zajęcia o charakterze wychowawczym. Za wykonanie odpowiednich czynności odpowiada uczeń i jego rodzice.

6. Wykonywanie określonych prac na rzecz szkoły przez ucznia powinno odbywać się pod opieką nauczyciela.

## § 49

1. W szkole mogą być stosowane poniższe kary. Ich rodzaj jest zależny od rodzaju przewinienia:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e-dzienniku;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do e-dziennika;
- 4) pozbawienie lub zawieszenie funkcji pełnionych na forum klasy, szkoły (samorząd klasowy, Samorząd Szkolny, Poczest Sztandarowy);
- 5) jeżeli uczeń pełniący funkcje na forum szkoły (Samorząd Szkolny, Poczest Sztandarowy) popełni czyn o znamionach demoralizacji, czyli jeden z wymienionych w tabeli punktów „ujemnych” od pkt. 18 do pkt. 30 w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania, zostaje pozbawiony możliwości dalszego jej pełnienia;

- 6) zakaz udziału w imprezach, wycieczkach organizowanych przez wychowawcę;
- 7) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
- 8) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 9) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej);
- 10) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara wymierzana jest na wniosek:

- a) wychowawcy;
- b) nauczyciela;
- c) dyrektora szkoły.

3. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do odwołania do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od daty poinformowania o nałożonej karze.

## § 50

1. Wszelkie działania podejmowane przez szkołę, dotyczące łamania zasad, zawarte są w Procedurach Szkolnych. W Szkole funkcjonują procedury dotyczące sytuacji kryzysowych wymagających działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży:

- 1) procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia (uczniów):
  - a) agresja fizyczna;
  - b) agresja słowna;
- 2) procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją;
- 3) procedury postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów;
- 4) procedury postępowania w sytuacji zagrożenia uczniów kontaktem z substancjami psychoaktywnymi, znalezienie w szkole substancji psychoaktywnych;
  - a) procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk/dopalacz;



- b) procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki/dopalacz;
- c) procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;
- 5) procedura postępowania w przypadku kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
- 6) procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego;
  - a) popełnienie przez ucznia czynu karalnego;
  - b) przypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego;
- 7) procedura reagowania w przypadku wystąpienia zjawiska cyberprzemocy;
- 8) procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia;
- 9) procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej lub w przypadku molestowania seksualnego;
- 10) procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym.

## § 51

1. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad współżycia, lekceważenia lub w sposób ciągły przekraczania zapisów Statutu, a podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów (po zastosowaniu wszystkich kar określonych w Statucie).
2. Przeniesienie do innej Szkoły, o którym mowa w ust. 4. następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Kara może być zastosowana wyłącznie po wysłuchaniu ucznia.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu trzech dni od daty wydania decyzji.

7. Dyrektor przed wydaniem decyzji powinien zbadać sprawę i wysłuchać zainteresowanych stron.

8. Dyrektor w porozumieniu z zespołem wychowawczym i pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni roboczych.

## **§ 52**

1. Dyrektor może:

- 1) oddalić odwołanie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

2. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

## **§ 53**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **§ 54**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne we wszystkich formach aktywności ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w „Punktowym systemie oceniania zachowania”, stanowiącym integralny dokument ze Statutem SP 1.

4. Uczeń ma szansę na poprawę oceny z zachowania w II semestrze, jeżeli podejmie wysiłek pracy nad sobą, w wyniku czego poprawi swoje zachowanie.

## **§ 55**

Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – w tym dostosowanie poziomu i rodzaju wymagań do zapisów zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie semestralnych / rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 56**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
  - a) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
  - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego, obowiązującymi w szkole.

## § 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
3. Ocena wystawiana uczniowi jest uzasadniona najczęściej ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

## § 58

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w ustawie:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w zaświadczeniu lekarskim;
  - 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanego przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu lekarskim;
  - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

- 4) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
- 5) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 6) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 59

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali ocen przewidzianej dla uczniów kl. IV-VIII :

Nazwa oceny	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst.	1

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) częściowe – określające poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania;
- 2) śródroczne i roczne – określające ogólny poziom opanowania umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr lub rok szkolny. Stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

Przy zapisywaniu ocen częściowych stosuje się plusy „+”.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności w pełni opanowując program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 3) uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty;
  - 4) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych i innych.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

8. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 60

1. Nauczyciele mogą stosować następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) Praca klasowa/sprawdzian (waga 3) – rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa, samodzielna, pisemna praca kontrolna uczniów, przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji:
  - a) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 takie prace, nie więcej niż 1 dziennie, zapowiedziane i wpisane w terminarzu, w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - b) praca klasowa/sprawdzian jest obowiązkowa. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do tej pracy, obowiązany jest napisać sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem. Nauczyciel zaznacza w dzienniku skrótem „nb” nieobecność ucznia na sprawdzianie, co ma charakter informacyjny;
  - c) ucznia uchylającego się od pisania pracy klasowej/sprawdzianu nauczyciel ma prawo pytać z materiału objętego tą pracą bez zapowiedzi;
  - d) nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić pracę klasową/ sprawdzian w ciągu dwóch tygodni;
  - e) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, a nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego;
  - f) uczeń ma prawo do poprawy ocen prac klasowych/sprawdzianów – w terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika wpisywana jest jedna ocena – wyższa;
  - g) rodzice mają prawo wglądu do pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym.
- 2) Kartkówka (waga 2) – traktowana jako forma wypowiedzi ustnej obejmującej zakres trzech ostatnich lekcji, która może być pisana przez uczniów bez



wcześniejszego zapowiadania. Kartkówka może być przeprowadzona z więcej niż trzech tematów lekcji pod warunkiem, że była zapowiedziana na co najmniej trzy dni przed terminem jej przeprowadzenia i nauczyciel wskazał te tematy lekcji. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie. Nieobecność ucznia nauczyciel oznacza skrótami „nb” w e- dzienniku. Zapis ma charakter informacyjny dla ucznia i rodziców.

- 3) Odpowiedź/wypowiedź ustna (waga 2).
- 4) Praca na lekcji (waga 1).
- 5) Inne formy aktywności (waga 1)
  - a) Ocenie podlegają też inne formy aktywności ucznia np. praca w grupach, prace długoterminowe, projekt edukacyjny, zadania dodatkowe, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń itp. Szczegółowe zasady ich oceniania są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

2. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące kody i kategorie:

KODY	OPIS	KOLOR	WAGA
SPR	SPRAWDZIAN	CZERWONY	3
KRT	KARTKÓWKA	ZIELONY	2
KP	KARTA PRACY	ZIELONY	2
PNL	PRACA NA LEKCJI	CZARNY	1
ODP	ODPOWIEDŹ USTNA	ZIELONY	2
AKT	AKTYWNOŚĆ	CZARNY	1
DOD	INNE FORMY AKTYWNOŚCI, ZADANIA DODATKOWE	CZARNY	1
KON	KONKURSY	NIEBIESKI	§ 61. p. 2
DGZ	DIAGNOZA	NIEBIESKI	0

EP	EGZAMIN PRÓBNY	NIEBIESKI	0
----	-------------------	-----------	---

Inne kategorie i wagi mogą być stosowane w zależności od specyfiki przedmiotu. Szczegółowe zasady zawarte są w PZO poszczególnych przedmiotów.

### 3. Zasady zgłaszania nieprzygotowań:

- 1) Uczeń może zgłosić w każdym semestrze nieprzygotowanie:
  - a) przy 1 godzinie tygodniowo - jedno nieprzygotowanie;
  - b) przy 2 godzinach tygodniowo lub więcej - dwa nieprzygotowania.
- 2) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
- 3) Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
- 4) Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia zapisem „np” w e- dzienniku. Zapis ma charakter informacyjny dla ucznia i rodziców.

4. Prace domowe są nieobowiązkowe. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej uczniowie nie mają obowiązku wykonywania prac domowych zadawanych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wykonanie lub niewykonanie pracy domowej nie jest oceniane. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną.

## § 61

1. W Szkole obowiązują następujące progi procentowe przy ocenie prac pisemnych:

Niedostateczny	0%-24%
Niedostateczny +	25%-29%
Dopuszczający	30%-39%
Dopuszczający +	40%-49%
Dostateczny	50%-64%
Dostateczny +	65%-74%
Dobry	75%-84%
Dobry +	85%-89%

Bardzo dobry	90%-94%
Bardzo dobry +	95%-97%
Celujący	98% - 100 %

2. Uczniowie odnoszący sukcesy w konkursach otrzymują z danego przedmiotu dodatkowe oceny:

- 1) za sukces w konkursie szkolnym – ocenę cząstkową celującą z wagą 2;
- 2) za sukces w konkursie międzyszkolnym – ocenę cząstkową celującą z wagą 3;
- 3) za udział w drugim etapie wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty - ocenę cząstkową celującą z wagą 3;
- 4) za udział w trzecim etapie wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty - ocenę cząstkową celującą z wagą 4;
- 5) za sukces w konkursie ogólnopolskim lub międzynarodowym – ocenę cząstkową celującą z wagą 4.

3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje roczną ocenę celującą z danego przedmiotu.

## § 62

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej za I semestr.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej rocznej.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się według następującej zasady:

Ocena	Średnia ważona
Celujący	5,31 – 6,00
Bardzo dobry	4,60 – 5,30
Dobry	3,60 – 4,59
Dostateczny	2,60 – 3,59
Dopuszczający	1,6 – 2,59
Niedostateczny	1 – 1,59

### § 63

Wystawiając ocenę roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić indywidualną sytuację ucznia, rozwój ucznia; zakres opanowanych umiejętności, zdobytych wiadomości, wkład pracy ucznia, zaangażowanie i inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia i zastosować złagodzone kryteria.

### § 64

1. Oceny śródroczne i roczne w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen zapisywane są w pełnym brzmieniu.
2. Stopień z przedmiotu ustalony przez nauczyciela nie może być zmieniony decyzją administracyjną.
3. Zasady oceniania z religii i/etyki w klasach I-VIII regulują odrębne przepisy. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lub ukończenie Szkoły.

### § 65

Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

### § 66

1. Ocenianie bieżące w klasach I -III, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocenia się w punktach według następującej skali:

- 6 – wyśmienicie
- 5 – bardzo dobrze
- 4 – dobrze
- 3 – pozytywnie 2  
– minimalnie
- 1 – brak postępów

Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) w przypadku ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W ocenianiu bieżącym stosuje się kody, opis uzyskanych punktów, kategorię ocen oraz kolor.

KODY	OPIS	KATEGORIA OCEN	KOLOR
<b>SPR</b>	Sprawdzian np. z obwodów, lektury, ekosystemów, sprawnościowy, itp.	Sprawdzian	Czerwony
<b>KRT</b>	Kartkówka np. tabliczka mnożenia, części mowy, ssaki żyjące w lesie i na polu, itp.	Kartkówka	Zielony
<b>PP</b>	Praca pisemna np. opowiadanie, sprawozdanie, itp.	Bieżące	Niebieski
<b>D</b>	Dyktando np. ó, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, itp.	Sprawdzian	Czerwony
<b>W</b>	Wiersz np. tytuł wiersza, itp.	Odpowiedź ustna	Fioletowy
<b>Cz</b>	Czytanie np. z przygotowaniem, bez przygotowania, itp.	Odpowiedź ustna	Czarny
<b>WU</b>	Wypowiedź ustna	Odpowiedź ustna	Czarny
<b>RCH</b>	Sprawność rachunkowa	Bieżące	Czarny
<b>Zad</b>	Zadania proste, złożone,	Bieżące	Czarny

	rozwiązywanie i układanie, itp.		
<b>PR</b>	Umiejętności praktyczne np. miary, kalendarz, obsługa komputera, znajomość programów, komputerowych, itp.	Bieżące	Czarny
<b>G</b>	Geometria	Bieżące	Czarny
<b>Reg</b>	Przestrzeganie i stosowanie ustalonych zasad i reguł	Bieżące	Czarny
<b>Rys</b>	Rysunek	Prace plastyczne	Czarny
<b>In</b>	Inne np. malowanie,	Prace plastyczne	Czarny
	wyklejanie, ilustracja do tekstu, kolarz, itp.		
<b>PT</b>	Prace techniczne np. laurka, prace przestrzenne, itp.	Praca wytwórcza	Czarny
<b>DO</b>	Doświadczenia i obserwacje	Bieżące	Czarny
<b>Śp</b>	Śpiew	Bieżące	Czarny
<b>WT</b>	Wiadomości teoretyczne	Bieżące	Czarny

<b>KON</b>	Konkurs np. plastyczny, itp.	Konkurs międzyszkolny, ogólnopolski, międzynarodowy	Niebieski
<b>AKT</b>	Aktywność np. na zajęciach, udział w akcjach charytatywnych, udział w inscenizacjach, itp.	Aktywność	Czarny
<b>PD</b>	Praca dodatkowa	Bieżące	Czarny
<b>Z</b>	Zeszyt	Bieżące	Czarny
<b>ĆW</b>	Ćwiczeniówka	Bieżące	Czarny

2. Ocena śródroczna z przedmiotów nauczania i zachowania ma formę opisową i zawarta jest w dzienniku elektronicznym do wglądu dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów.

3. Zachowanie – ocena opisowa, roczna zawarta w arkuszu.

4. Dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości ucznia:

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, a także dostosować wymagania edukacyjne do możliwości indywidualnych ucznia.
- 2) W sposobie oceniania uczniów z orzeczeniami i opiniami bierze się pod uwagę głównie włożony wysiłek, a nie tylko uzyskany efekt.
- 3) Uczeń zaś jest zobowiązany do systematycznej pracy nad wyrównywaniem własnych deficytów rozwojowych. W tym celu wykonuje przydzielone przez nauczycieli ćwiczenia i zadania korygujące trudności (które mogą być oceniane – szczególnie w ramach edukacji polonistycznej).

## § 67

Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka w dzienniku elektronicznym oraz podczas zebrań i dni otwartych, których roczny harmonogram podaje

Dyrektor Szkoły we wrześniu każdego nowego roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

## § 68

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązującego w szkole, integralnego „Punktowego systemu oceniania zachowania”, uwzględniając:

- 1) pisemną opinię nauczycieli;
- 2) wpisy w dzienniku elektronicznym;



- 3) ustne informacje innych pracowników szkoły, na podstawie których sporządza notatkę służbową;
- 4) pisemną samoocenę uczniów;
- 5) pisemną opinię zespołu klasowego wydaną na zajęciach z wychowawcą poprzedzających klasyfikację semestralną lub roczną.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena z zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia.

7. W przypadku jest oceną opisową.

8. Ocena z zachowania nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

## § 69

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) semestr I: wrzesień-styczeń;
- 2) semestr II: luty-czerwiec.

2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu każdego roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych na I semestr. Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu każdego roku szkolnego, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

## § 70

W przypadku przewidywanych semestralnych lub rocznych ocen niedostatecznych należy poinformować o nich ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpisanie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz wysłanie wiadomości do rodziców w dzienniku elektronicznym. Jeżeli w ciągu 7 dni rodzic nie zapozna się z tą wiadomością, informacja o zagrożeniu wysyłana jest listownie za pośrednictwem poczty.

## § 71

Nauczyciele uczący i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach: śródrocznej i rocznej, w terminie nie krótszym niż dziesięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poprzez wpisanie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym. Ostateczne oceny nauczyciele zobowiązani są wpisać do dziennika elektronicznego na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

## § 72

Tryb uzyskiwania wyższej oceny rocznej niż przewidywana przez nauczyciela.

1. Tryb poprawiania przewidywanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej rocznej polega na dodatkowym sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu. W przypadku ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego uwzględnia się również możliwości i wysiłek ucznia włożony w przygotowanie się do zajęć.
3. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach ubiegania się o ocenę wyższą.

## § 73

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## § 74

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 75

Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

## § 76

Uchylony

## § 77

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje roczną ocenę celującą z danego przedmiotu.

## § 78

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli istnieje brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i braku oceny/ocen umożliwiających klasyfikację.

2. Uczeń nieklasyfikowany z jednych lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub innych usprawiedliwionych przyczyn może zdawać końcowy egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami, na pisemną prośbę rodziców, złożoną na ręce Dyrektora na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) Egzamin winien odbyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej;
- 3) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 4) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- d) wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń – jako członek komisji;
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach;
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a) otrzymuje ocenę niedostateczną w przypadku klasyfikacji śródrocznej;
  - b) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w przypadku klasyfikacji rocznej;
- 8) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły;
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
- 10) Na wniosek rodziców ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 11) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – w tym przypadku bez: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania;
- 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”;
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być zmieniona decyzją administracyjną;
- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 79

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie o jeden stopień wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Zastrzeżenia w formie pisemnej adresowane do Dyrektora Szkoły mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni od momentu poinformowania ucznia o ocenach.

2. Dyrektor Szkoły po sprawdzeniu prawidłowości trybu ustalenia ocen, co do których wniesiono zastrzeżenia podejmuje n/w działania:

- 1) w przypadku oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) nauczyciel uczący danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, która nadzoruje przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu umiejętności i wiadomości za okres roku szkolnego;
- 2) Sprawdzian przygotowuje (zgodnie z programem nauczania oraz PZO) i przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 3) Uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela;
- 4) Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia lub opis ćwiczeń praktycznych. Wychowawca klasy informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu i ostatecznie ustalonej ocenie;
- 5) W przypadku niespełnienia przez ucznia wymagań niezbędnych do uzyskania oceny, o jaką się ubiega, nauczyciel wystawia uczniowi wcześniej przewidywaną ocenę roczną;
- 6) W przypadku oceny z zachowania powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) pedagog szkolny;
  - d) dwóch nauczycieli uczących w danej klasie;

- 7) Komisja dokonuje wnikliwej analizy zgromadzonych przez wychowawcę zgodnie z „Kryteriami ocen z zachowania” udokumentowanych informacji dotyczących postaw i zachowań ucznia w roku szkolnym, a w jej wyniku jawnym głosowaniem (zwykłą większością głosów) ustala ocenę. Posiedzenie komisji winno się odbyć najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Z prac komisji sporządza się protokół, do którego załącza się uwierzytelnione kopie dokumentacji zachowań ucznia. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o ostatecznie ustalonej, proponowanej rocznej ocenie zachowania.

## § 80

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że w/w ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian winien się odbyć nie później niż 5 dni od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w/w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji
- b) termin sprawdzianu
- c) zadania (pytania) sprawdzające
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Ustalenia zawarte w pkt. 2-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja w w/w sprawie winna się zebrać nie później niż na 7 dni od daty złożenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń.

3. W skład w/w komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 82

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych i zdrowotnych uczeń może decyzją Rady Pedagogicznej zdawać egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów nauczania. Decyzję, po zapoznaniu się z w/w dokumentacją, Rada Pedagogiczna podejmuje poprzez głosowanie – zwykłą większością głosów.

3. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły, w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

4. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. W szczególnych losowo przypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu nauczania, pod warunkiem, że przedmiot ten jest realizowany w klasie programowo wyższej.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;



3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji

8. Nauczyciel, który prowadził dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy w/w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu;
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### § 83

1. Począwszy od klasy IV, uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

#### **§ 84**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 85**

1. Szkoła posiada sztandar, hymn i ceremoniał.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada stronę internetową.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §86

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły, inne dokumenty nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut jest dokumentem jawnym..
3. Znajomość treści Statutu zapewnia się poprzez:
  - 1) udostępnianie go wszystkim zainteresowanym w Bibliotece Szkolnej,
  - 2) publikację na stronie internetowej Szkoły,
  - 3) zamieszczenie treści Statutu na BIP Urzędu Miasta Kielce.
4. Każda zmiana w Statucie podjęta uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadzana jest tekstem jednolitym.
5. Niniejszy Statut obowiązuje od 01 lutego 2024 r. (data wprowadzenia ostatniej zmiany).

Godle Pauline  
Żaneta Godle-Gilewicz  
Mariusz Foszta

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
w Kielcach  
Ścieżki  
mgr Żaneta Szczepaniak