

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, stworzenie warunków do odpoczynku i nauki oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków
2. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - organizowanie gier i zabaw;
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zachowanie zdrowia;
 - pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - rozwijanie umiejętności pracy zespołowej;
 - współpraca z rodzicami i nauczycielami.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według „Planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy” na dany rok szkolny i miesięcznych planów pracy.

II. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na religię, oczekującym na dodatkowe zajęcia.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /opiekunów/ dziecka poprzez złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”;
4. O przyjęciu do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna złożona z: dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy.

III. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 - 17.00.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje telefonicznie rodzica /prawnego opiekuna/o tym fakcie i prosi o bezzwłoczne odebranie dziecka.
4. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania.
5. Dziecko po przyjściu do świetlicy jest pod stałą opieką wychowawcy.

6. Pod opieką jednego nauczyciela znajduje się maksymalnie 25 uczniów.
7. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.
8. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów (tel. komórkowy, drogie zabawki, pieniądze, itp.).
9. Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza kierownikowi świetlicy.

IV. ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO

Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:

1. Samodzielnie, jeżeli:

- czas wyjścia dziecka ze świetlicy jest czasem uzgodnionym na piśmie z rodzicami – dzień tygodnia, dokładna godzina;
- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą /po zajęciach w świetlicy/;

2. Pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą /po zajęciach w świetlicy/.

3. Odebrane przez osoby upoważnione:

- poza rodzicami dziecko mogą odbierać ze świetlicy wskazane osoby ujęte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jako osoby upoważnione i na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców, /opiekunów prawnych/.

4. Na zajęcia dodatkowe, jeżeli:

- rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły /w „Karcie zgłoszenia do świetlicy” lub na osobnym dokumencie/ ;
- rodzice poinformowali wychowawcę świetlicy o udziale dziecka w zajęciach dodatkowych, podając: rodzaj zajęć, dzień tygodnia, dokładną godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, lokalizację.

Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisany przez rodzica piśmie.

Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

V. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Regulamin Świetlicy /w tym: „Zasady funkcjonowania w świetlicy dla wychowanków“/.
2. Za przestrzeganie zasad funkcjonowania w świetlicy uczeń może zostać nagrodzony w postaci:

- pochwały słownej udzielonej przez wychowawcę;
- pochwały udzielonej w obecności wychowawcy klasy;
- nagrody rzeczowej i dyplomu na zakończenie roku szkolnego.

3. Niestosowanie się do obowiązujących zasad wywołuje określone konsekwencje:

- upomnienie;
- rozmowa wychowawcza;
- nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy na forum grupy;
- powiadomienie rodziców /w bezpośredniej rozmowie lub na piśmie/;
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;

4. Na uzasadniony wniosek wychowawcy świetlicy, dyrektor ma prawo podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu ucznia w uczęszczaniu do świetlicy lub skreśleniu z listy wychowanków. O tym fakcie pisemnie informuje rodziców. Powodem skreślenia może być notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.

VI. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców.
3. Pracą w świetlicy kieruje i nadzoruje kierownik świetlicy, którego zakres obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

VII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej
3. Miesięczne plany pracy
4. Ramowy rozkład dnia
5. Dziennik zajęć
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy