

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH

W Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów SP nr1 w Kielcach.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo i obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy.

II. Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy z dziennika.
2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a jej kopię przekazują do sekretariatu szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek w przypadku usterek związanych z ich prawidłowym użytkowaniem.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w swojej szafce rzeczy tak, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień. Przy przechowywaniu w szafce napojów w szklanych opakowaniach zaleca się zastosowanie środków ostrożności (ochrona przed stłuczeniem i wylaniem się napoju).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych; za ich utratę szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki żadnych napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
10. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż działanie takie może zostać zakwalifikowane jako usiłowanie włamania.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do dyżurującej pani woźnej.

12. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem
2. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego osobiście do wychowawcy klasy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
5. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły. W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nieoddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
7. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
8. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Klucze dorabiają rodzice lub opiekunowie ucznia na własny koszt.

V. Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez radę pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem potwierdzają, że przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Kielcach

mgr Małgorzata Szczepaniak