

## **Szanowni Państwo**

W dniu 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, potocznie zwane RODO.

## **Nowe regulacje.**

Nowe przepisy mają na celu ujednoczenie i uporządkowanie dotychczas istniejących reguł dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych. RODO przyznaje osobom fizycznym nowe uprawnienia w zakresie ochrony ich danych osobowych, zaś ta okoliczność generuje nowe obowiązki po stronie administratorów danych, jak i pozostałych podmiotów przetwarzających dane osobowe. Z powyższych względów przekazujemy Państwu informacje dotyczące zasad przetwarzania przez nas danych osobowych.

## **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach, ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce.

Kontakt z Administratorem możliwy jest:

- listownie: na adres podany wyżej,
- za pośrednictwem maila: sekretariat@sp1.kielce.eu
- telefonicznie: (41) 367 64 75

## **Inspektor ochrony danych.**

Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 1 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: sp1@iod.kielce.edu.pl.

## **Cel przetwarzania danych osobowych.**

Dane osobowe są przetwarzane na potrzeby prowadzenia działalności statutowej Administratora w kategoriach:

- pracownicy i osoby zatrudnione na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie,
- uczniowie, oraz kandydaci na uczniów a w przypadku młodzieży w wieku do lat 16 również ich rodziców lub opiekunów,
- kontrahenci oraz inne osoby współpracujące,
- kandydaci do zatrudnienia,
- osoby objęte monitoringiem wizyjnym.

**Dane pracowników i osób zatrudnione na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie** są przetwarzane w celu realizacji przez Administratora obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników lub osób wykonujących umowę o dzieło lub zlecenie na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Art. 6 pkt 1 lit. b - niezbędne do wykonania umowy lub ich zawarcia,
- Art. 6 pkt 1 lit. a - zgody na publikacje wizerunku,
- Art. 6 pkt 1 lit. e – zastosowano monitoring wizyjny do sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie ochrony mienia szkoły,
- Art. 9 pkt 2 lit. a – zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych tj. dotyczących zdrowia, na potrzeby ZFŚS

Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Ustawy - Karta Nauczyciela , Regulamin Pracy.

**Dane uczniów, oraz kandydatów na uczniów a w przypadku młodzieży w wieku do lat 16 również ich rodziców lub opiekunów** są przetwarzane w celu realizacji przez administratora obowiązków opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, profilaktycznej opieki zdrowotnej uczniów oraz

rekrutacji kandydatów na uczniów. Wizerunek do celów budowania dobrej reputacji administratora w przestrzeni publicznej i w mediach. Na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Art. 6 pkt 1 lit. a - zgody na publikacje wizerunku,
- Art. 6 pkt 1 lit. e – zastosowano monitoring wizyjny do sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie ochrony mienia szkoły,
- Art. 9 pkt 2 lit. h - przetwarzanie szczególnych kategorii danych tj. dotyczących zdrowia, dla realizacji opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.

Ustawy – Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Statutu Szkoły.

**Dane osób upoważnionych do odbierania dzieci ze świetlicy** są przetwarzane w celu weryfikacji prawa do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Ustawy – Prawo oświatowe.

Ustawy o systemie oświaty.

Regulamin świetlicy szkolnej lub statut szkoły.

Dane te są zbierane nie bezpośrednio od osób, których dotyczą, lecz od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator zbiera imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, PESEL.

**Dane kontrahentów oraz innych osób współpracujących** są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umów na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. b – niezbędne do wykonania umowy lub ich zawarcia, Kodeksu cywilny.

**Dane kandydatów na pracowników** są przetwarzane w celu realizacji aktualnej i przyszłych rekrutacji do pracy w naszej firmie na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. a – zgoda na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją, Kodeksu pracy

**Dane osób objętych monitoringiem** są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników administratora oraz osobom przebywającym na terenie obiektów np. rodzicom, a także w celu ochrony mienia szkoły na podstawie:

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Art. 6 pkt 1 lit. c – zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- Art. 6 pkt 1 lit. e – sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie ochrony mienia szkoły,

Ustawy – Prawo oświatowe.

### **Odbiorcy danych.**

**Dane pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie** są przekazywane do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty, Urzędu Miasta Kielce, ZUS, US, medycyny pracy, banków, firm i instytucji szkoleniowych, firm ubezpieczeniowych, obsługi BHP.

**Dane uczniów, oraz kandydatów na uczniów a w przypadku młodzieży w wieku do lat 16 również ich rodziców lub opiekunów** są przekazywane do Urzędu Miasta Kielce, Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, Systemu informacji oświatowej – SIO, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi OKE, Pielęgniarki szkolnej, Firm ubezpieczeniowych.

Administrator może przekazywać zapisy monitoringu podmiotom do tego upoważnionym na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

W pozostałych kategoriach Administrator nie przekazuje danych.

Administrator nie przekazuje również danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

#### **Okres przetwarzania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do prowadzenia działalności statutowej Administratora.

**Dane pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie** są przechowywane przez  
50 lat - dokumenty dla ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty, akta osobowe,  
25 lat - dokumentacja związana z śmiertelnymi, zbiorowymi i inwalidzkimi wypadkami przy pracy  
10 lat - dokumenty uzyskania stopnia awansu zawodowego, dokumentacja związana z wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi, pomoc zdrowotna dla nauczycieli,  
5 lat - dokumentacja podatkowa, ZUS i ZFŚS, wnioski urlopowe, konkursy na stanowiska  
3 lata - listy obecności,

w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,

**Dane uczniów, oraz kandydatów na uczniów a w przypadku młodzieży w wieku do lat 16 również ich rodziców lub opiekunów** są przechowywane przez

50 lat - księgi arkusza ocen uczniów,  
25 lat - dokumentacja wypadków zdrowotnych,  
20 lat - dokumentacja medyczną uczniów,  
10 lat - opinie i badania,  
5 lat - dzienniki zajęć, dokumenty rekrutacyjne

w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,

**Dane osób upoważnionych do odbierania dzieci ze świetlicy** są przechowywane do zakończenia procesu nauczania lub do czasu cofnięcia upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**Dane kontrahentów i współpracowników** są przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu umowy.

**Dane kandydatów na pracowników** są przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego nie dłużej jednak niż 2 lata.

**Dane osób objętych monitoringiem** są przechowywane przez okres na który pozwala pojemność nośników do zapisu tych danych nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

**Osoby objętych monitoringiem** mają prawo dostępu do zarejestrowanych nagrań z ich udziałem o ile nie narusza to praw osób trzecich oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przebywanie na terenie należącym do szkoły jest równo znaczne z możliwością utrwalenia danych wizerunkowych przez monitoring. Zasady funkcjonowania monitoringu określa regulamin stanowiący integralną część Statutu Szkoły.

#### **Pozostałe informacje**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji określonych wyżej celów jest obowiązkowe, ich nie podanie uniemożliwi realizację zadań wyznaczonych przez cel przetwarzania. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym

podejmowaniu decyzji (profilowaniu). W przypadku zmiany celu przetwarzania Administrator przekaże Państwu odpowiednią informację

Pozostajemy do Państwa dyspozycji.